

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

 О.С. Перестая
« 11 » ноября 2024 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по практике
Преддипломная практика

Вид – производственная практика

По направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело

Программа магистратуры: Редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс – ОФО – 2 (4 семестр)

Разработчик
канд. пед. наук, доцент
Кузнецова Е.А.

Заведующий кафедрой
журналистики и издательского дела
 Е.А. Кузнецова
« 11 » ноября 2024 г., протокол № 1

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) Преддипломная практика и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – редактор средств массовой информации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 513 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: методологию и методику проектного менеджмента УК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла УК-2.3. Владеть: технологией разработки и реализации проектов
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе УК-5.2. Уметь: выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур УК-5.3. Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знать: методику анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.2. Уметь: выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов при их разностороннем освещении в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.3. Владеть: принципом беспристрастности и баланса интересов в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спмедиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Знать: классификацию потребностей общества в целом и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Уметь: прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапродукты в целях максимального удовлетворения потребительского спроса ОПК-4.3. Владеть: методикой анализа и интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп в целях удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные	ОПК-5.1. Знать: специфику анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов

тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-5.2. Уметь: выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.3. Владеть: навыками моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных издательских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы
ПК-1 способностью учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля	Знать: тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля. Уметь: учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля. Владеть: навыками формирования тематического плана и издательского портфеля.
ПК-2 способностью разрабатывать концепции издательских проектов	Знать: теоретические и практические основы проектной деятельности в издательской сфере Уметь: координировать работу над издательским печатным или электронным проектом; организовывать совместную работу над проектом с автором и творческим коллективом; использовать цифровые активы и базы данных; разрабатывать внутрииздательский документооборот для реализации издательского проекта. Владеть: навыками разработки и реализации издательских проектов.
ПК-3 способностью формировать репертуар издательской продукции	Знать: тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании репертуара издательской продукции. Уметь: учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании репертуара издательской продукции. Владеть: навыками формирования репертуара издательской продукции.
ПК-6 способностью использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	Знать: основные стратегии внедрения информационных технологий в редакционно-производственной деятельности; формы представления семантической информации и её виды: закономерности формирования полос издания Уметь: осуществлять смысловую организацию текстовой информации Владеть: способами преобразования информации на разных стадиях редакционно-издательской деятельности; методикой стандартизации

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Редактирование введения к магистерской диссертации	УК-2, УК-5, ПК-3, ПК-6 ОПК-2 ОПК-4	Проверка руководителем текста
Работа над усовершенствованием	УК-2	Проверка текста руководителем

теоретической части МД и ее последующей корреляцией с практическим разделом.	ПК-1 ПК-2 ОПК-5	практики
Написание практической части магистерской диссертации	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-6	Проверка текста руководителем
Работа над редактированием списка литературы для МД, а также интернет-ресурсов, использованных при написании магистерской диссертации.	ОПК-4 ПК-3 ПК-6	Проверка руководителем
Подготовка отчетной документации	ОПК-5 ПК-3 ПК-6 УК-2, УК-5	Оформление дневника практики и написание отчета
Мультимедийная презентация по итогам практики	ОПК-2 ПК-3 ПК-6	Представление презентации, ответы на вопросы.
Итоговая аттестация	УК-2, УК-5 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5	На основании суммы баллов, набранных по результатам выполненных заданий. Зачет с оценкой

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1	Знать: современные коммуникативные технологии; Уметь: использовать коммуникативные технологии в профессиональной деятельности Владеть: навыками академического и профессионального взаимодействия;
УК-5	Знать: приоритеты собственной деятельности; способы активизации и актуализации собственного творческого потенциала Уметь: совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки Владеть: навыками саморазвития и самореализации творческого потенциала
ОПК-2	Знает: запросы и потребности общества; правовые и этические нормы деятельности сотрудников издательских предприятий; Умеет: планировать и организовывать процесс создания медиапродуктов; в профессиональной деятельности; Владеет навыками работы грамотно отвечать на запросы общественности.
ОПК-4	Знать: современные достижения отечественной и мировой культуры. Уметь: создавать медиатексты, различные медиапродукты, коммуникационные продукты с учетом достижений отечественной культуры. Владеть: навыками анализа достижений культуры в процессе создания медиатекстов.
ОПК-5	Знать: возможные эффекты в медиасфере Уметь: руководствоваться в профессиональной деятельности принципами социальной ответственности Владеть: методикой оценивать и прогнозировать эффекты в медиасфере.
ПК-1	Знать: актуальные проблемы для медиаисследований Уметь: обосновывать актуальные проблемы; разрабатывать методологические программы и методики Владеть навыками самостоятельно проводить медиаисследований, анализировать их и презентовать.
ПК-2	Знать: различные концепции медиапроектов, современные принципы

	медиапроектирования Уметь: разрабатывать медиапроекты на базе современных принципов медиапроектирования Владеть: навыками презентовать медиапроекты; методами медиапроектирования и медиамоделирования
ПК-3	Знает основные технологии маркетинговых коммуникаций, используемых в рыночном продвижении СМИ; умеет сравнивать конкурентные преимущества участников рынка; владеет навыком формирования репертуара издательской продукции
ПК-6	Знает: основные принципы планирования и организации деятельности; Умеет: подготавливать текстовые материалы для публикации в СМИ; работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной); Владеет способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях			
Выполнение и защита практических / лабораторных работ			
Самостоятельная работа	50		50
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.)	50		50
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические	

		навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Результаты практики оформляются в виде отчёта, который за неделю до даты публичной защиты представляется научному руководителю для проверки. К отчёту прилагаются все отчётные документы, являющиеся результатом работы студента на практике.

К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:

- 1) отчет,
- 2) дневник практики,
- 3) творческие материалы, сопровождаемые мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

Отчет студента о практике создается в произвольной форме, но предусматривает обязательное освещение таких аспектов:

- 1) в каком органе массовой информации происходила практика (указать тип издания, место нахождения редакции, фамилия главного редактора);
- 2) в каком отделе и на какой должности работал (если не был зачислен в штат либо должность моделировалась в деятельности практиканта)
- 3) журналист-руководитель практики (фамилия, должность)
- 4) план практики, который был составлен на основании программы практики и специфики отдела или направления, как он был выполнен, если не выполнен в каких элементах, то почему;
- 5) материалы написаны и опубликованы за время практики:
 - а) по собственной инициативе;
 - б) по заданию редакции;
 - в) материалы были написаны, но не напечатаны (проанализировать причины этого);

6) какую оценку дала редакция написанным студентом материалам на редакционных совещаниях и летучках;

7) раскрыть работу с вне редакционным авторским активом (сколько материалов подготовлены к печати, какую практическую помощь предоставлено авторам);

8) сотрудничество с журналистом-руководителем практики;

9) сотрудничество с преподавателем-руководителем практики;

10) какие сложности возникали при организации и литературном оформлении материалов; какую помощь оказали руководители практики для решения проблем;

11) в каких массово-организационных и информационных мероприятиях редакции участвовал;

12) другое;

13) выводы практиканта и пожелания по организации практики на будущее

14) дата, подпись.

Дневник практики представляет собой хронологически последовательное описание труда студента. Дневник должен завизировать журналист-руководитель практики.

Творческие материалы. Опубликованные материалы во время практики, нужно наклеить на чистые листы формата А 4, указать название газеты и дату опубликования.

Зачет по практике выставляется комиссией по предложению группового руководителя практики на основании глубокого изучения отчетной документации.